

La rencontre avec un auteur : Quelle organisation ? Comment l'animer ? Mesurer son impact.

Objectifs/

- Dynamiser son image et fidéliser sa clientèle en lien avec son projet commercial et culturel.
- Préparer et animer une rencontre avec un auteur, maîtriser son déroulement.
- Maîtriser les enjeux économiques et culturels d'une rencontre.

Contenu/

Choisir son animation

- Typologie des principaux types d'animations en intra et hors les murs
- Maîtriser les enjeux des différents types de rencontre (lecture d'extraits, rencontres musicales...)
- Identifier les besoins et attentes de sa clientèle/son public
- Définir le projet commercial ou culturel
- Choisir ses thématiques en fonction de la saisonnalité, de l'actualité et des médias prescripteurs
- Élaborer un calendrier annuel.



Mettre en place une rencontre

- Prendre contact avec un auteur et son éditeur
- Entretenir un lien avec un auteur
- Connaitre ses œuvres et préparer une rencontre originale
- Maîtriser les possibilités de négociations d'achat
- Connaitre les caractéristiques des animations gratuites et payantes (librairie/bibliothèque)
- Évaluer le potentiel de vente d'une animation
- Élaborer un budget prévisionnel en tenant compte des conditions concrètes d'accueil (voyage, hébergement...)
- Solliciter des aides financières.



Organiser la logistique et élaborer le plan de communication

- Gérer les relations avec les partenaires (animateur, auteur, représentant...)
- Établir un rétro-planning
- Adapter sa librairie/bibliothèque à son animation (espace, assortiment, équipe)
- Choisir les bons supports de communication en fonction de sa clientèle et du type d'animation
- Planifier et cibler sa communication
- Utiliser ses supports de communication pour valoriser son animation avant et après sa réalisation.



Méthodes pédagogiques/

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences.
- Exercices pratiques.
- Témoignage d'un auteur sur les bonnes et les mauvaises pratiques.

Réaliser l'animation et recevoir un auteur

- Préparer l'animation
- Animer la rencontre soi-même ou faire appel à un animateur externe
- Organiser la logistique des interventions (espace, matériel...)
- Accueillir les participants
- Présenter oralement l'événement
- Maîtriser le déroulement de l'événement/Faire face aux imprévus.

Intervenante/

Sophie QUETTEVILLE

Mesurer l'impact de la rencontre sur sa librairie

- Renforcer les relations avec ses partenaires
- Valoriser l'image de sa librairie/bibliothèque
- Analyser la rentabilité financière de la rencontre.



Contacts sur www.infl.fr